|  |
| --- |
| **1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА** |

**ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Циљ екскурзије постављен је у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскрузије у основној школи (*"Сл. гласник РС", бр. 30/2019*).

Циљ и задатак екскурзије је едукација - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа, те упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**ЕКСКУРЗИЈА**

**Екскурзија** је ваннаставни облик образовно васпитног рада. Њен циљ је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су везана за делатност школе.

Задаци који се остварују рееализацијом програма екскурзије су:

* проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* стицање нових сазнања;
* развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука;
* познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
* развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
* изграђивање естетских, културних и спортских навика;
* развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

**САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма, по партијама (понуђач понуду подноси само за партију/е у којој/има учествује):

**План екскурзије у школској 2024-2025 години**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Партија 1**

**Једнодневна екскурзија за ученике нижих разреда**

|  |  |
| --- | --- |
| дестинација | **Адрани–Београд -Адрани** |
| садржаји: | Полазак из Адрана ка Београду у јутарњим часовима. Авалски торањ - посетаМузеју илузија - посетаОбилазак Калемегданске тврђаве и посета золошком вртуПолазак за Адране. Долазак у Адране у вечерњим часовима.НАПОМЕНА: Садржај није наведен хронолошки. Потребно је посетити и обићи све локалитете, а агенција може самостално да организује редослед посета. |
| трајање: | 1 дан |
| време реализације: | Један дан у периоду **од 5.до 17. маја 2025.** године, по избору агенције. |
| превоз: | Високоподни туристички аутобус/и. Организовани превоз ученика треба да испуњава услове утврђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „Сл.гласник РС“ бр. 52/2019 и 61/2019) |
| аранжман обухвата: | У цену екскурзије морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја:* превоз до одредишта и назад
* улазнице за све посете, према програму уколико се наплаћују
* гратис за наставнике и ученике
* лиценцирани водич
* осигурање свих путника од последица несрећног случаја за време трајања екскурзије
 |
| број ученика: | Процењен број ученика који одлазе на екскурзију је 50.Тачан број ученика који иду на екскурзију биће познат по добијању писмених сагласности родитеља. |
| број одељењских старешина | 6 одељењских старешина  |
| **Број гратис путовања** | **3 гратис за ученике** **додатно 1 гратис за једно од близанаца****6 гратиса за наставнике** |
| пратилац групе -водич у одласку и повратку  | 1 лиценцирани водич  |
| Број рата за плаћање | Три рате (април, мај и јун) |

**Превоз ученика:**

Високоподним туристичким аутобусом (клима, видео и аудио опрема), на релацији по програму путовања , који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** Сл. гласник РС”, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон 87/2018 и 23/2019);**Правилника о начину обављања организованог превоза деце** („Сл.гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19)

Потребно је да аутобус/и имају довољно седећих места, односно да сваки путник имати своје место.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди високоподни аутобус туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправан.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове.

**Захтеви у ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1**,: Плаћање је на 3 рате и то по једна у априлу, мају и јуну**.** Рате се исплаћују са размаком од 30 дана између рата.

Трошкови накнаде за бригу о ученицима не улазе у цену аранжмана.

 Захтев у погледу рока

**Екскурзија за партију бр.1 мора бити реализованa у периоду од 5. до 17.маја 2025.године.**

**Екскурзија може бити реализована ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда.**

**Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика.**

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање коначне фактуре/а ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (*"Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015*).

Изабрани понуђач не издаје финансијске гаранције за добро обављање посла или повраћај авансног плаћања

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију, извештај о реализованој екскурзији.

**Додатне напомене:**

* Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од месец дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за

возаче који су ангажовани за превоз ученика.

* Организатор треба да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
* Орган унутрашњих послова треба да изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, наручилац ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Агенција попуњава Образац структуре цена и доставља Програм путовања, потписан и печатиран.**